請　願　書

提出日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

横浜市会議長
〇　〇　〇　〇

・個人の場合：
住所の記載、署名又は記名押印

・法人の場合：
所在地、名称の記載、代表者の署名又は記名押印

・法人でない団体の場合：
所在地、団体名の記載、代表者の署名又は代表者名を記載し押印（団体印でも可）

請願者　住　所
　　　　氏　名　〇　〇　〇　〇
ほか〇〇〇（団体／人）

署名簿を添付する場合、署名者数を記載

議員の署名又は記名押印

紹介議員　〇　〇　〇　〇

件　名　<u>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇についての請願</u>

・願意を簡潔に記載
・複数項目ある場合には、箇条書き等により簡潔に記載願います。

請願項目

1　横浜市の〇〇〇〇〇について□□□□□すること。
2　横浜市において〇〇〇〇〇の△△△△△を×××××すること。

・請願項目に関する理由・経緯等を記載

請願の理由・経緯等

☆☆。
☆☆☆。
☆☆☆。

建物等に関するものは、必要に応じ、案内図や略図を添えてください。